**T.C.**

**ORDU ÜNİVERSİTESİ**

**FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ**

**İSTEĞE BAĞLI STAJ YÖNERGESİ**

**Amaç**

**Madde 1-**(1) Bu staj yönergesinin amacı, Ordu Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi öğrencilerinin kendi bölümlerinde almış oldukları teorik bilgileri uygulamaya koymaları, kendi alanları ile ilgili bilgi ve becerileri geliştirmelerini sağlamak amacıyla, isteğe bağlı staj uygulama esaslarının düzenlenmesinde, uyulması gereken ortak ilkeleri belirlemektir.

# Kapsam

**Madde 2-**(1) Bu yönerge, Ordu Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesinde öğrenim gören öğrencilere uygulanır.

# Dayanak

**Madde 3-**(1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nun 14-b.1 ve 5510 sayılı Kanunun ile 6111 sayılı Kanunun ilgili maddelerine göre hazırlanmıştır.

# Tanımlar

**Madde 4-**(1) Bu yönergede geçen;

1. Bölüm: Fen Edebiyat Fakültesi Bölümlerini,
2. Bölüm Başkanlığı: Fen Edebiyat Fakültesi Bölüm Başkanlıklarını,
3. Bölüm Staj Sorumlusu: Bölüm öğrencilerinin staj işlemlerini yürütmek ve Fakülte Staj Sorumlusuna yardımcı olmak üzere bölümde görevli Öğretim Elemanını,
4. Dekanlık: Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığını,
5. Fakülte: Fen Edebiyat Fakültesini,
6. Fakülte Staj Sorumlusu: Fen Edebiyat Fakültesinin staj işlemlerini yürütmekle görevli olan Öğretim Üyesini,
7. Staj Yönergesi: Fen Edebiyat Fakültesi isteğe bağlı staj yönergesini
8. Staj Dosyası: Staj dosyasını ve tüm formları,
9. Takvim: Staj sürelerini kapsayan, staj takvimini, ifade eder.

# İsteğe Bağlı Staj Çalışmaları

**Madde 5-**(1) Öğrencilerin isteğe bağlı staj çalışmaları, zorunlu olmayıp pratik çalışma deneyimi kazanmak, uygulama yeteneklerini geliştirmek ve iş yaşamına uyum sağlamak için bu staj yönergesi hükümleri uyarınca yapacağı isteğe bağlı stajlarını ifade eder.

**Madde 6-**(1) İsteğe bağlı stajı; 4. veya 6. yarıyılını tamamlayan öğrenciler yapabilir.

# Staj Süresi

**Madde 7-**(1) Fakülte öğrencilerinin yapmaları gereken isteğe bağlı stajlar **20** iş günü olup, bahar yarıyılı sonu sınavlarının bitiminden itibaren yapılır. İsteğe bağlı staj yapan her öğrenci, ilgili mevzuat gereğince meslek hastalığına ve işyeri kazalarına karşı sigorta kapsamında olup, sigorta yalnızca mesai günlerinde geçerlidir. Hafta sonu ya da tatil günleri sigorta kapsamı dışındadır. Öğrencilerin isteğe bağlı stajlarını bahar yarıyılı sonu sınavlarının bitiminden itibaren **“1 Temmuz – 31 Ağustos tarihleri arasında”** Fakülte Staj Komisyonuna bilgi vererek yapmaları gerekmektedir.

**(2)** Meslek hastalığına ve işyeri kazalarına karşı yapılan sigortanıngeçerli olabilmesi ve staj kabulü için “Staj Formunun staja gitmeden önce onaylanarak Fakülte Staj komisyonuna teslim edilmesi” zorunludur.

# Staj Yerleri

**Madde 8-**(1) Öğrenciler Bölüm Staj Komisyonu’nun uygun göreceği kurum ve kuruluşlarda isteğe bağlı staj yapabilirler. Staj yerleri ve görev tanımlarının staja başlamadan önce Haziran ayı sonuna kadar belirlenerek, staj komisyonuna bildirilmesi ve Bölüm Başkanlığı tarafından onaylanması gerekmektedir.

# Bölüm Staj Komisyonu

**Madde 9-**(1) Fakültemiz öğrencilerinin staj çalışmaları, Bölüm Staj Komisyonu tarafından düzenlenir, yürütülür ve denetlenir. Bölüm Staj Komisyonu, toplam 3 üyeden az olmamak üzere Bölüm Öğretim Üyelerinden birinin başkanlığında öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinden oluşacak şekilde Bölüm Başkanı tarafından belirlenir.

1. Bölüm Staj Komisyonu başkan ve üyelerinin görev süresi 3 yıldır.

# Bölüm Staj Komisyonu’nun Görevleri

**Madde 10-**(1) Bölüm Staj Komisyonu’nun görevleri şunlardır:

1. Staj takviminde belirlenmiş olan iş ve işlemlerin süreleri içerisinde sonuçlandırılması için gerekli önlemleri almak.
2. Öğrencilerin staj taleplerini değerlendirerek uygunluğuna karar vermek,
3. Staj sonu değerlendirme dosyalarını incelemek ve değerlendirmek.

# İsteğe Bağlı Staj Çalışmalarının Yönetimi

**Madde 11-** (1) Bir iş yerinde staj yapan öğrenciye, doğrudan doğruya iş ve görev veren ve onu denetleyen kişi o öğrencinin iş yeri staj koordinatörüdür.

(2) Öğrenci isteğe bağlı stajını, Bölüm Staj Komisyonu ile iş yerindeki staj koordinatörü tarafından bu yönergeye göre belirlenen çalışma program ve esaslarına uygun olarak yapmak zorundadır.

# Staj Dosyası ve Belgeleri

**Madde 12-** (1) Staj yapan her öğrenci isteğe bağlı staj çalışmaları süresince staj koordinatörünün gözetim ve denetiminde yaptığı işleri, gerekli her türlü şekil, fotoğraf ve diğer belgeler ile Bölüm Staj Komisyonu tarafından belirtilen şekilde belgeleyerek staj dosyası halinde düzenlemek ve staj koordinatörüne onaylatarak staj çalışmalarını izleyen öğretim yarıyılının en geç ilk iki haftası içinde Bölüm Staj Komisyonu’na teslim etmek zorundadır. Bu süre geçtikten sonra sunulan staj dosyaları kabul edilmez.

# Staj Çalışmalarının Değerlendirilmesi

**Madde 13-**

(1) Öğrencilerin sunmuş oldukları isteğe bağlı staj dosyası ve belgeler, Bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir. Bölüm Staj Komisyonu gerekli gördüğü hallerde öğrencileri staj çalışmalarıyla ilgili olarak görüşmeye çağırabilir.

1. İsteğe bağlı staj dosyası ve belgeleri yetersiz görülen, çağrıldığı halde geçerli mazereti olmaksızın görüşmeye gelmeyen veya görüşmede yeterli performans göstermeyen öğrenciler stajını yapmamış kabul edilir. İsteğe bağlı staj yapan öğrenciye mezun olduktan sonra talebi halinde bu durumu belgeleyen bir yazı verilir.

# İsteğe Bağlı Staj Yapan Öğrencinin Sorumluluğu

**Madde 14-**(1) Öğrenci Bölüm Staj Komisyonu tarafından uygun görülen staj yerine gitmek zorundadır. Bölüm Staj Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazereti olmaksızın, staj yerine gitmeyen veya mazeretini kanıtlamayan öğrencinin bir sonraki dönemde isteğe bağlı staj başvurusu kabul edilmez. Öğrenci, Bölüm Staj Komisyonu’nun onayı olmadıkça staj yerini değiştiremez.

(2) İsteğe bağlı staj yapmak isten her öğrenci; staj evrakları ve yazışmalarının, ilgili kurum ve kuruluş tarafından Dekanlığımıza geri gönderilmesi işlemlerinden sorumlu tutulur.

# İsteğe Bağlı Staj Yapan Öğrencinin Yükümlülüğü

**Madde 15-**(1) İsteğe bağlı staj yapan her öğrenci, staj yaptığı işyerinin çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak ve işyerinde kullandığı her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçlere özen göstermekle yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.

# İsteğe Bağlı Staj Yapılacak İşyerlerinin Belirlenmesi

**Madde 16-**(1) Staj yapacak öğrenciler, staj yerlerini öncelikle kendileri bulur. Staj komisyonu da imkânlar ölçüsünde staj yeri bulma konusunda öğrencilere yönlendirme yapabilir.

# Staj Ücreti

# Madde 17 – (1) Ordu Üniversitesi ve Fen-Edebiyat Fakültesi, staj yapacak öğrencilere staj süresince herhangi bir ücret ödemez. Öğrencilerin staj yaptıkları iş yerleriyle aralarında olabilecek mali ilişkilerden Üniversite ve Fakülte sorumlu değildir.

# Uygulama Yönergesinde Bulunmayan Hususlarda Karar Yetkisi

**Madde 18-**(1) Bu isteğe bağlı staj yönergesinde yer almayan hususlar, Bölüm Staj Komisyonu’nun önerisi üzerine Bölüm Başkanlığının teklifi ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

# Yürürlük

**Madde 19-**(1) Bu staj yönergesi Ordu Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

# Yürütme

**Madde 20-**(1) Bu staj yönergesini Ordu Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı yürütür.